

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

1. Identificación de la organización Responsable del tratamiento

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (RGPD), la organización Responsable del tratamiento es quien determina los fines y los medios del tratamiento de datos personales (Ficheros).

Razón social	TURISTICAS GIRASOL SL
NIF	B07291693
Actividad	HOTELERIA
Dirección	Dofí, 8 - 07560 Cala Millor (Illes Balears) ESPAÑA
Teléfono	971585064
E-mail	reservas@hotelgirasol.com
Marca comercial	HOTEL GIRASOL
Web	hotelgirasol.com
E-mail Notificación AEPD	reservas@hotelgirasol.com
E-mail ejercicio derechos	ipujolcontabilidad@hotelgirasol.com
Representante legal	Gabriel Tous Vives
Responsable seguridad (DSPO)	Gabriel Tous Vives
Encargado seguridad (DSPP)	Gabriel Tous Vives

2. Identificación de los tratamientos de datos personales tratados por cuenta propia

Un fichero es un conjunto estructurado de datos personales accesibles con arreglo a criterios determinados y susceptibles de tratamiento para un fin específico.

Tratamiento	Descripción
1 LABORAL Y RR HH	Gestión administrativa y laboral del personal empleado en la organización
2 FISCAL Y CONTABLE	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetas a la actividad económica
3 CLIENTES HOTEL	Gestión comercial y administrativa con clientes. Incluye datos de contacto de personas físicas que presten servicios a una persona jurídica, inclusive los profesionales individuales
4 VIDEOVIGILANCIA	Grabación audiovisual de personas por motivos de seguridad
5 REGISTRO JORNADA LABORAL	Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo

6 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Gestión de la prevención de riesgos laborales de los empleados
7 CURRÍCULUMS	Gestión de candidatos a empleados
8 FORMACIÓN LABORAL	Gestión del personal inscrito a cursos formativos
9 PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DEL ACOSO	Datos personales tratados como consecuencia de los protocolos para la prevención y actuación frente al acoso laboral en cualquiera de sus manifestaciones.
10 PLAN DE IGUALDAD	Datos personales contenidos en el diagnóstico de situación sobre la igualdad retributiva y de oportunidades entre mujeres y hombres en la empresa para desarrollar el plan de igualdad.
11 PROVEEDORES	Gestión comercial y administrativa con proveedores. Incluye datos de contacto de personas físicas que presten servicios a una persona jurídica, inclusive de empresarios individuales.
12 CONTACTOS	Comunicación, información y gestión sobre productos y servicios. Incluye contactos web y redes sociales
13 PARTE DE ENTRADA DE VIAJEROS	Registro de entrada de viajeros para dar cumplimiento a la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo y al Real Decreto 933/2021 de 26 de octubre, por el que se establecen las obligaciones de registro documental e información de las personas físicas o jurídicas que ejercen actividades de hospedaje y alquiler de vehículos a motor.
14 RESERVAS	Comunicación, información y gestión sobre reservas de servicios

3. Registro de las actividades del tratamiento

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (RGPD), la Organización deberá llevar y conservar actualizado un Registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad, en formato electrónico, que contenga:

- Nombre y datos de contacto del Responsable del tratamiento y, en su caso, del Corresponsable del tratamiento, del Representante del Responsable y del Delegado de protección de datos (DPO).
- Fines del tratamiento.
- Descripción de las categorías de interesados.
- Descripción de las categorías de datos.
- Categorías de Destinatarios.
- Transferencias de datos a terceros países, con la identificación de los mismos y documentación de garantías adecuadas.
- Cuando sea posible:
 - Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
 - Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Los Responsables del tratamiento, o sus Representantes, deberán poner a disposición de la Autoridad de control este Registro de actividades, cuando esta lo solicite.

Este Registro se ha documentado para cada uno de los Tratamientos descritos en el apartado 2 y se detallan a continuación. Al final del documento se detalla una descripción general de las medidas técnicas y organizativas implementadas por la Organización, desde el diseño y por defecto, en todas las fases del tratamiento.

1. LABORAL Y RR HH

Tratamiento	
Descripción	Gestión administrativa y laboral del personal empleado en la organización
Finalidades	Prevención de riesgos laborales servicio externo. Recursos humanos. Gestión de nóminas

Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Firma manual. Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Académicos y profesionales. Detalles de empleo. Económicos. financieros y de seguro. Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> Organismos de la Seguridad Social Administración tributaria Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

2. FISCAL Y CONTABLE

Tratamiento	
Descripción	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetas a la actividad económica
Finalidades	Gestión contable. fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen

Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> Bancos. cajas de ahorro y cajas rurales Administración tributaria
Transferencias internacionales	No existen

3. CLIENTES HOTEL

Tratamiento	
Descripción	Gestión comercial y administrativa con clientes. Incluye datos de contacto de personas físicas que presten servicios a una persona jurídica, inclusive los profesionales individuales
Finalidades	Gestión contable. fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Circunstancias sociales. Información comercial. Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> Fuerzas y cuerpos de seguridad
Transferencias internacionales	No existen

4. VIDEOVIGILANCIA

Tratamiento	
Descripción	Grabación audiovisual de personas por motivos de seguridad
Finalidades	Videovigilancia
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal

Categorías de interesados	Empleados, Proveedores, Personas de contacto, Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante un máximo de 30 días
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

5. REGISTRO JORNADA LABORAL

Tratamiento	
Descripción	Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo
Finalidades	Llevar a cabo el registro horario de la jornada laboral de las personas trabajadoras
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) <i>Artículo 10 del RDL 8/2019 de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo por el que se añade el apartado 9 al artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores</i>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados durante 4 años para el registro horario de jornada laboral
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Identificador de usuario
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> Interesados legítimos Organismos de la Seguridad Social

Transferencias internacionales	No existen
--------------------------------	------------

6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Tratamiento	
Descripción	Gestión de la prevención de riesgos laborales de los empleados
Finalidades	Prevención de riesgos laborales servicio externo
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Firma manual. Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

7. CURRÍCULUMS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de candidatos a empleados
Finalidades	Recursos humanos
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> Consentimiento INEQUÍVOCO mediante una clara acción del interesado (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante un máximo de 1 año
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Imagen. Firma manual

Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles de empleo
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

8. FORMACIÓN LABORAL

Tratamiento	
Descripción	Gestión del personal inscrito a cursos formativos
Finalidades	Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria)
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Asociados y miembros
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Imagen. Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

9. PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DEL ACOSO

Tratamiento	
Descripción	Datos personales tratados como consecuencia de los protocolos para la prevención y actuación frente al acoso laboral en cualquiera de sus manifestaciones.
Finalidades	Gestión del protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual. acoso por razón de sexo. acoso por orientación sexual o acoso por razón de identidad y expresión de género en el ámbito laboral
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal

Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Nombre y apellidos. Identificador de usuario
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento). Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles de empleo
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

10. PLAN DE IGUALDAD

Tratamiento	
Descripción	Datos personales contenidos en el diagnóstico de situación sobre la igualdad retributiva y de oportunidades entre mujeres y hombres en la empresa para desarrollar el plan de igualdad.
Finalidades	Recursos humanos
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	Administraciones públicas, Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Nombre y apellidos. Identificador de usuario
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento). Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles de empleo
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

	<ul style="list-style-type: none"> • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

11. PROVEEDORES

Tratamiento	
Descripción	Gestión comercial y administrativa con proveedores. Incluye datos de contacto de personas físicas que presten servicios a una persona jurídica, inclusive de empresarios individuales.
Finalidades	Personal del proveedor: mantener relaciones de cualquier índole con la persona jurídica en la que el interesado preste sus servicios. Empresarios individuales: mantener relaciones con los mismos como tales y no como personas físicas
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR) <i>artículo 19 de la LOPDGDD</i>
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Personas de contacto, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales. Circunstancias sociales. Información comercial. Económicos. financieros y de seguro. Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

12. CONTACTOS

Tratamiento	
Descripción	Comunicación, información y gestión sobre productos y servicios. Incluye contactos web y redes sociales
Finalidades	Publicidad y prospección comercial
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Personas de contacto, Clientes y usuarios, Solicitantes

Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

13. PARTE DE ENTRADA DE VIAJEROS

Tratamiento	
Descripción	Registro de entrada de viajeros para dar cumplimiento a la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo y al Real Decreto 933/2021 de 26 de octubre, por el que se establecen las obligaciones de registro documental e información de las personas físicas o jurídicas que ejercen actividades de hospedaje y alquiler de vehículos a motor.
Finalidades	Confeccionar los partes de entrada para el uso de los servicios de hospedaje de nuestro establecimiento. Llevar un registro informático con los datos solicitados y comunicar dichos datos a la autoridad competente
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) <i>Arts. 4, 5 y 6 del Real Decreto 933/2021</i>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante 3 años a contar desde la finalización del servicio o prestación contratada (art. 5.3 RD 933/2021)
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono. Firma manual. Tipo de documento (DNI. pasaporte. NIE). Número de soporte del documento
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Sexo. Parentesco entre los viajeros (en el caso de que alguno sea menor de edad). Fecha de nacimiento. Nacionalidad. Número de referencia del contrato. Fecha del contrato. Fecha y hora de entrada y salida. Forma de pago (efectivo. tarjeta de crédito. plataforma de pago. transferencia...).. Identificación del medio de pago: tipo de tarjeta y número. IBAN cuenta bancaria. solución de pago por móvil. otros.. Titular del medio de pago. Fecha de caducidad de la tarjeta. Fecha de pago
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> Fuerzas y cuerpos de seguridad

	<ul style="list-style-type: none"> • Autoridades competentes
Transferencias internacionales	No existen

14. RESERVAS

Tratamiento	
Descripción	Comunicación, información y gestión sobre reservas de servicios
Finalidades	Publicidad y prospección comercial. Gestión contable. fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Personas de contacto, Clientes y usuarios, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte. Nombre y apellidos. Dirección postal o electrónica. Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Bancos. cajas de ahorro y cajas rurales
Transferencias internacionales	No existen